

REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI ALBERGHI

ESERCENTI CARTASI

CartaSi S.p.A., sede legale: Corso Sempione, 55 - 20145 Milano Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art.114 septies T.U.B. n. 32875.7 Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v., Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario ICBPI n. 5000.5 (capogruppo: Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.) Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 Sito Internet: www.cartasi.it

La sottoscritta

DITTA/NOME COMMERCIALE _____

PARTITA IVA _____ CON SEDE A _____

IN VIA _____

CODICE CARTASI _____

IN PERSONA DEL SUO ESECUTORE _____

chiede di aderire ai Servizi Distintivi Alberghi di cui al Regolamento Servizi Distintivi Alberghi il cui contenuto dichiara di conoscere ed approvare

Data:/...../..... Timbro Esercente

Firma Esecutore

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del "Regolamento Distintivi per Alberghi": **SEZIONE A. REGOLE GENERALI:** Art. 5 - Responsabilità dell'Esercente; Art. 6 - Recesso delle Parti dal Contratto e condizione risolutiva.

Data:/...../..... Timbro Esercente

Firma Esecutore

SEZIONE A. REGOLE GENERALI

Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo nel presente regolamento contrattuale, ove non altrimenti definiti all'interno del medesimo, avranno il significato di seguito indicato:

- **"Banca"**: la banca indicata nella Domanda di Adesione Esercenti CartaSi con la quale (i) l'Esercente ha in essere il Conto Corrente e, (ii) la Società regola i flussi finanziari fra la Società medesima e l'Esercente in esecuzione del Contratto di Convenzionamento;
- **"Carta/e"**: la/e carta/e di pagamento, contrassegnata/e dal/i marchio/i del/i Circuito/i individuato/i ai sensi del Contratto, accettata/e dall'Esercente per l'acquisto di beni e/o servizi da parte del Titolare, e da cui risulta/ano (se del caso, a seconda della tipologia di prodotto) il nome, il cognome e la firma del Titolare;
- **"Circuito/i"**: il/i circuito/i il cui marchio è indicato sulle Carte;
- **"Conto Corrente"**: il conto corrente indicato nella Domanda di Adesione Esercenti CartaSi sul quale l'Esercente dà disposizione affinché vengano regolati i flussi finanziari fra l'Esercente medesimo e la Società, in esecuzione del Contratto;
- **"Contratto"**: l'accordo sottoscritto tra le Parti che contiene le condizioni particolari applicabili alle Transazioni relative ai servizi distintivi per alberghi;
- **"Contratto di Convenzionamento"**: l'accordo sottoscritto tra le Parti per il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione delle Carte secondo le regole del Circuito di riferimento, accompagnata dalla gestione dei relativi flussi finanziari, composto: (i) dal Regolamento Esercenti CartaSi; (ii) dal Documento di Sintesi Esercenti CartaSi; (iii) dalla Domanda di Adesione Esercenti CartaSi e (iv) dall'Informativa in materia di trattamento dei dati personali Esercenti CartaSi.
- **"Documento/i di Vendita"**: scontrino/i, memoria/e di spesa, ricevuta/e, o qualsiasi altro documento equivalente, attestante/i un acquisto di beni o servizi da parte del Titolare presso l'Esercente, e relativo/i ad una Transazione;
- **"Esercente/i"**: il/i punto/i vendita e/o il/i fornitore/i, anche virtuale/i, convenzionato/i con la Società per l'accettazione delle Carte in pagamento in virtù della sottoscrizione del Contratto di Convenzionamento;
- **"Operazione di pagamento"**: l'attività posta in essere dalla Società per il pagamento all'Esercente dell'importo relativo ad una o più Transazioni, mediante accredito su Conto Corrente, ai sensi del Contratto;
- **"Ordine di pagamento"**: qualsiasi istruzione data dall'Esercente alla Società con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di Pagamento;
- **"Parti"**: congiuntamente, la Società e l'Esercente;
- **"POS" (Point of Sale)**: terminale elettronico collocato presso gli Esercenti, che consente la lettura elettronica delle Carte e di concludere Transazioni previo rilascio elettronico della relativa autorizzazione;
- **"Regolamento Esercenti CartaSi"**: il regolamento contrattuale che disciplina il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione in pagamento delle Carte a fronte dell'acquisto da parte del Titolare di beni e/o servizi offerti dall'Esercente medesimo, nonché del servizio di *acquiring* reso dalla Società;

- **"Regolamento Servizi Distintivi Alberghi"**: il presente regolamento contrattuale, che contiene le condizioni particolari applicabili agli Esercenti operanti nel settore alberghiero al fine di rendere i Servizi Distintivi Alberghi;
- **"Servizi Distintivi Alberghi"**: i particolari servizi che gli Esercenti operanti nel settore alberghiero possono offrire ai Titolari che utilizzano le Carte indicate al successivo art. 4.2 della Sezione A, così come descritti e disciplinati nel Regolamento Servizi Distintivi Alberghi;
- **"Servizio Clienti"**: il servizio di assistenza della Società (i cui riferimenti sono riportati sul Sito Internet della Società e sul Foglio Informativo Esercenti CartaSi relativo al servizio di *acquiring* reso dalla Società), messo a disposizione dell'Esercente, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti all'Esercente;
- **"Società"**: CartaSi S.p.A., con sede in Corso Sempione n. 55 - 20145 - Milano, società appartenente al Gruppo Bancario Istituto Centrale Banche Popolari Italiane, iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento di cui all'art.114 septies del Testo Unico Bancario al n. 32875.7 e soggetta ai controlli della Banca d'Italia;
- **"Titolare/i"**: il/i soggetto/i legittimato/i ad utilizzare la Carta;
- **"Transazione/i"**: operazione/i di acquisto di beni o servizi posta/e in essere dal Titolare mediante utilizzo della Carta quale strumento di pagamento all'Esercente del relativo importo.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

2.1 Il Contratto consente all'Esercente che opera nel settore alberghiero di offrire un set di servizi ai Titolari delle Carte indicate al successivo art. 4.2 della presente Sezione A, contiene le condizioni particolari applicabili ai Servizi Distintivi Alberghi e costituisce un'appendice del Contratto di Convenzionamento. Esso integra e modifica parzialmente le condizioni generali del Contratto di Convenzionamento, limitatamente alle condizioni applicabili ai Servizi Distintivi Alberghi.

2.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento Servizi Distintivi Alberghi, si rinvia alle disposizioni, ivi comprese le definizioni, contenute nel Contratto di Convenzionamento, di tempo in tempo vigenti.

Art. 3 - Abilitazione ai Servizi Distintivi Alberghi

3.1 La sottoscrizione del presente Regolamento, costituisce la proposta contrattuale dell'Esercente.

La richiesta si considera accettata dalla Società nel momento della ricezione da parte dell'Esercente della comunicazione scritta di accettazione della Società.

3.2 L'Esercente prende atto che tutte le disposizioni contenute nel Contratto e le prestazioni dovute ai sensi dello stesso sono strettamente collegate al convenzionamento dell'Esercente per l'accettazione delle Carte ai sensi del Contratto di Convenzionamento.

Art. 4 - Elenco dei Servizi Distintivi Alberghi e disposizioni comuni

4.1 I Servizi Distintivi Alberghi sono i seguenti: a) "Prenotazione Garantita" o "No-

REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI ALBERGHI

ESERCENTI CARTASI

show" (di cui alla Sezione B); b) "Advance Deposit Service" (di cui alla Sezione C); c) "Priority Check-out Service" (di cui alla Sezione D); d) "Delayed Charge" (di cui alla Sezione D).

4.2 I Servizi Distintivi Alberghi, fatta eccezione per il servizio "Advance Deposit Service", possono essere forniti esclusivamente a: a) Titolari di Carte CartaSi; b) Titolari di Carte che riportano i marchi VISA, MasterCard e JCB; c) Titolari di eventuali ulteriori Carte comunicate all'Esercente ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Esercenti CartaSi.

Il Servizio "Advance Deposit Service" può essere fornito esclusivamente ai Titolari di Carte recanti il marchio VISA.

Sono escluse le Carte ad esclusivo uso elettronico (ad es. VISA Electron, VPay, Maestro, etc.). L'Esercente si impegna quindi a verificare preventivamente che la Carta di cui vengono forniti gli estremi non appartenga a tali tipologie. In caso contrario, l'Esercente dichiara sin d'ora di accettare il riaddebito che dovesse rendersi necessario a fronte dell'impropria negoziazione dei suddetti servizi.

4.3 L'Esercente si obbliga a conservare tutta la documentazione citata nelle successive Sezioni relative ai singoli Servizi Distintivi Alberghi per almeno 13 (tredici) mesi dal momento della Transazione.

4.4 L'Esercente dovrà comunicare, chiaramente e per iscritto, al Titolare tutti i dati e le informazioni indicati nelle successive Sezioni relative ai singoli Servizi Distintivi Alberghi (in particolare il Codice Prenotazione e la "Cancellation Policy"), anche qualora l'interlocutore non sia il Titolare bensì un intermediario (es: prenotazioni tramite UTELL). In questo ultimo caso, il rapporto sarà comunque da intendersi tra Titolare ed Esercente, e quindi l'Esercente dovrà sempre richiedere tutti i dati del Titolare e della Carta.

Il documento contenente i dati e le informazioni di cui sopra dovrà essere restituito all'Esercente sottoscritto dal Titolare per accettazione delle condizioni relative ai singoli Servizi Distintivi Alberghi; in caso contrario, l'Esercente non potrà avvalersi dei servizi e delle procedure come disciplinate dal Regolamento Servizi Distintivi

Alberghi e la Società avrà diritto di riaddebitare all'Esercente le Transazioni già accreditate ai sensi del successivo art. 5 della presente Sezione A.

4.5 Il servizio "Priority Check Out" e il servizio "Delayed Charge", di seguito disciplinati nella Sezione D, possono essere sottoscritti dal Titolare anche durante le procedure di check-in. A tal fine l'Esercente dovrà predisporre apposita modulistica.

4.6 L'Esercente dovrà inviare la documentazione di cui al presente Regolamento Servizi Distintivi Alberghi ai Titolari via fax o e-mail, o comunque in modo che possa esserne provata l'avvenuta ricezione. Qualora il Titolare lo richieda, la documentazione deve essere inviata tramite posta.

Art. 5 - Responsabilità dell'Esercente

Nel caso di inosservanza da parte dell'Esercente delle disposizioni e degli obblighi previsti nel Contratto e nel Contratto di Convenzionamento, la Società avrà diritto di riaddebitare il Conto Corrente dell'Esercente, anche ai sensi dell'art. 56 del Codice del Consumo, per l'importo relativo a Transazioni già accreditate, e successivamente contestate dal Titolare, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto e al Contratto di Convenzionamento.

Art. 6 - Recesso delle Parti dal Contratto e condizione risolutiva

6.1 Le Parti hanno diritto di recedere dal Contratto secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 26 del Regolamento Esercenti CartaSi, a cui si rinvia.

6.2 Le Parti riconoscono e accettano che il Contratto si risolverà automaticamente in caso di cessazione degli effetti giuridici del Contratto di Convenzionamento, per qualsiasi causa ed a qualsiasi titolo.

6.3 A decorrere dalla data di cessazione degli effetti giuridici del Contratto, anche ai sensi degli artt. 6.1 e 6.2 di cui sopra, l'Esercente non potrà accedere ai Servizi Distintivi Alberghi e dovrà restituire immediatamente alla Società tutto il materiale operativo o pubblicitario relativo ai Servizi Distintivi Alberghi da quest'ultima fornitogli.

SEZIONE B. SERVIZIO PRENOTAZIONE GARANTITA O NO SHOW

Art. 1 - Descrizione del servizio

Il Servizio di "Prenotazione Garantita" (o "No-show") consente ai Titolari delle Carte indicate al precedente art. 4.2 della Sezione A di prenotare soggiorni anche di una sola notte, comunicando il numero della propria Carta a garanzia della prenotazione. In caso di mancata presentazione del Titolare, se la prenotazione non sia stata cancellata nei termini e con le regole indicate nel successivo art. 3, l'Esercente potrà addebitare al Titolare l'importo corrispondente ad un pernottamento.

Art. 2 - Prenotazione

2.1 L'Esercente dovrà acquisire dal Titolare una comunicazione scritta contenente: a) numero e data di scadenza della Carta; b) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); c) indirizzo, recapito telefonico ed e-mail (se disponibile) del Titolare; d) durata del soggiorno e tipo di accomodamento.

2.2 L'Esercente si obbliga ad informare il Titolare, prima di effettuare la prenotazione, sulle modalità ed i termini del Servizio di "Prenotazione Garantita", specificando in particolare: a) modalità per la cancellazione (riportate al successivo art. 3 della presente Sezione B); b) responsabilità in caso di "no-show" o di mancata cancellazione della prenotazione.

2.3 L'Esercente dovrà assegnare un Codice Prenotazione alla richiesta di prenotazione ed annotare su apposito registro tale Codice Prenotazione ed i dati di cui al precedente par. 2.1.

2.4 L'Esercente dovrà inviare al Titolare conferma scritta della prenotazione, indicando: a) importo complessivo del soggiorno prenotato; b) dettagli relativi al tipo di sistemazione e durata del soggiorno; c) indirizzo esatto dell'albergo; d) Codice Prenotazione; e) la propria "Cancellation Policy" di cui al successivo art. 3 della presente Sezione B.

Art. 3 - Cancellazione

3.1 L'Esercente deve provvedere a definire la propria "Cancellation Policy" autonomamente e nel rispetto delle regole stabilite in materia dai Circuiti, e dovrà renderla nota per iscritto al Titolare.

La Policy, in particolare, dovrà indicare:

- data ed orario entro cui il Titolare può effettuare la cancellazione della prenotazione senza alcun addebito a suo carico: a tal fine l'Esercente prende atto che, secondo le regole dei Circuiti, nessun addebito potrà essere imputato al Titolare se quest'ultimo effettua la cancellazione fino a 72 (settantadue) ore precedenti l'arrivo o, nel caso in cui la prenotazione venga effettuata entro 72 (settantadue) ore dall'arrivo, nessun addebito gli può essere imputato se effettua la cancellazione fino alle ore 18.00 del giorno previsto di arrivo. Nel caso in cui l'Esercente non rispetti i suddetti termini, si applicano le regole dei Circuiti, ivi comprese eventuali sanzioni e penalità;
- responsabilità e conseguenze per il Titolare, in caso di mancato arrivo ("no-show") o di mancata cancellazione della prenotazione nei termini e con le

modalità previsti (in particolare l'importo - non superiore all'importo di una notte di soggiorno - che gli verrà addebitato in caso di "no-show" o di mancata cancellazione nei termini e con le modalità previsti).

Qualora l'Esercente non definisca la propria "Cancellation Policy" o la definisca non rispettando le regole dei Circuiti, si applicheranno queste ultime.

3.2 L'Esercente dovrà assegnare un Codice Cancellazione ad ogni richiesta di cancellazione e dovrà inviare al Titolare conferma scritta della cancellazione indicando: a) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); b) Codice Cancellazione; c) invito a conservare la documentazione.

Art. 4 - "No Show"

4.1 L'Esercente dovrà mantenere la prenotazione della camera fino alle ore 12.00 del giorno successivo a quello previsto per l'arrivo.

4.2 In caso di mancato arrivo del Titolare e di mancata cancellazione della prenotazione entro i termini e con le modalità stabiliti ai sensi del precedente art. 3 della presente Sezione B (c.d. "No Show") l'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando: a) importo corrispondente ad una notte di pernottamento; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) improntatura dei dati dell'Esercente; f) dicitura "no-show" in sostituzione della firma del Titolare.

4.3 L'Esercente dovrà - in ogni caso - richiedere l'autorizzazione per l'addebito relativo all'importo corrispondente alla prima notte di pernottamento chiamando il Servizio Clienti ed ottenere il Codice Autorizzazione.

Tale operazione deve essere effettuata il giorno successivo a quello previsto per l'arrivo e può essere eseguita tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti CartaSi.

Art. 5 - Overbooking

5.1 In caso di overbooking, l'Esercente è tenuto a fornire:

5.1.1 Ai Titolari di Carte recanti i marchi VISA e MasterCard: a) sistemazione analoga o superiore a quella per cui è stata effettuata la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo alla prima notte; b) eventuale trasporto verso la nuova sistemazione; c) una telefonata di 3 (tre) minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione.

5.1.2 Ai Titolari di Carte recanti il marchio JCB: a) sistemazione analoga a quella per cui è stata effettuata la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo al numero di notti prenotate o fino al momento in cui si sarà liberata la sistemazione inizialmente prenotata; b) eventuale trasporto giornaliero da e verso la sistemazione alternativa fino al momento in cui si sarà liberata la sistemazione inizialmente prenotata; c) due telefonate di 3 (tre) minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione.

SEZIONE C. ADVANCE DEPOSIT SERVICE

Art. 1 - Descrizione del servizio

1.1 Il Servizio "Advance Deposit Service" consente ai Titolari delle sole Carte recanti il marchio VISA (come specificato al precedente art. 4.2 della Sezione A) di prenotare soggiorni, pagando un anticipo tramite Carta a garanzia della prenotazione. Il pagamento dell'anticipo può avvenire anche senza la presenza fisica del Titolare presso l'Esercente.

1.2 In caso di mancata presentazione del Titolare, o in caso di cancellazione della

prenotazione oltre i termini comunicati dall'Esercente, l'Esercente avrà il diritto di trattenerne l'anticipo pagato dal Titolare.

1.3 Nel caso in cui il Servizio "Advance Deposit Service" venga utilizzato per effettuare il pagamento di soggiorni di dipendenti di aziende (o equivalenti) con Carte nelle versioni "corporate" (o aziendali), tutte le comunicazioni e la corrispondenza dovranno essere indirizzate sia al Titolare sia a colui il quale usufruirà del soggiorno.

REGOLAMENTO SERVIZI DISTINTIVI ALBERGHI

ESERCENTI CARTASI

Art. 2 - Prenotazione

2.1 L'Esercente dovrà acquisire dal Titolare una comunicazione scritta contenente: a) numero e data di scadenza della Carta; b) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); c) indirizzo per l'invio della documentazione, recapito telefonico ed e-mail (se disponibile) del Titolare; d) data prevista di arrivo, durata del soggiorno e tipo di sistemazione.

2.2 L'Esercente dovrà determinare l'importo dell'anticipo, che non può essere superiore all'importo complessivo del soggiorno e comunque non superiore all'importo per 14 (quattordici) notti.

2.3 L'Esercente dovrà inviare al Titolare una comunicazione scritta, indicando:

- importo previsto per l'intero soggiorno e importo dell'anticipo;
- data prevista di arrivo in albergo;
- nome e indirizzo esatto dell'albergo;
- l'informativa in merito al fatto che l'Esercente ha l'obbligo di mantenere la prenotazione per la sistemazione richiesta per il numero di notti pagate;
- dettagli relativi alla propria "Cancellation Policy";
- Codice Prenotazione;
- informativa in merito al fatto che eventuali cancellazioni da parte del Titolare dovranno essere confermate allo stesso per iscritto;
- informativa in merito al fatto che l'anticipo o parte di esso (indicandone l'esatto ammontare) non verrà restituito qualora il Titolare non si presenti o effettui la cancellazione della prenotazione non rispettando i termini e le modalità previsti dalla "Cancellation Policy";
- richiesta al Titolare di restituire all'Esercente la comunicazione in oggetto sottoscritta per accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

La comunicazione dovrà essere restituita dal Titolare debitamente sottoscritta dallo stesso per accettazione.

In mancanza di tale documentazione sottoscritta dal Titolare non sarà possibile effettuare l'operazione descritta al successivo par. 2.4.

2.4 L'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento indicando: a) importo dell'anticipo; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) improntatura dei dati dell'Esercente; e) dicitura "advance deposit" in sostituzione della firma del Titolare.

Tale operazione può essere eseguita tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti CartaSi.

2.5 L'Esercente dovrà inviare al Titolare, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della Transazione, copia del Documento di Vendita compilato con tutti i dati indicati al precedente par. 2.4 e contenente l'invito a conservare la documentazione.

Art. 3 - Cancellazione della prenotazione

3.1 L'Esercente è tenuto ad accettare le cancellazioni delle prenotazioni pervenute entro i termini e con le modalità comunicate al Titolare al momento della prenotazione.

3.2 In caso di cancellazione, l'Esercente dovrà inviare al Titolare una comunicazione scritta, indicando: a) conferma dell'avvenuta cancellazione della prenotazione; b) Codice Cancellazione.

3.3 L'Esercente dovrà altresì compilare una nota di storno, da inviare direttamente alla Società, indicando: a) importo dell'anticipo; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Cancellazione; e) improntatura dei dati dell'Esercente; f) dicitura "advance deposit", in sostituzione della firma del Titolare.

3.4 L'Esercente dovrà inviare al Titolare, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della Transazione, copia della nota di storno compilata con tutti i dati indicati al precedente par. 3.3 e contenente l'invito a conservare la documentazione.

Art. 4 - Overbooking

4.1 L'Esercente è tenuto a mantenere la prenotazione per il numero di notti pagate come anticipo.

4.2 Qualora il Titolare si presenti in ritardo (anche di giorni), dovrà trovare la disponibilità della sistemazione per cui ha pagato l'anticipo.

4.3 In caso di overbooking, l'Esercente dovrà compilare una nota di storno, da inviare direttamente alla Società, indicando: a) importo dell'anticipo; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) improntatura dei dati dell'Esercente; e) firma del Titolare.

Inoltre, dovrà fornire al Titolare: a) sistemazione analoga a quella per cui è avvenuta la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo al numero di notti corrispondenti all'importo dell'anticipo; b) eventuale trasporto giornaliero da e verso la nuova sistemazione; c) due telefonate di 3 (tre) minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione.

SEZIONE D. PRIORITY CHECK OUT SERVICE E DELAYED CHARGE

Art. 1 - Descrizione dei servizi e disposizioni comuni

1.1 Il Servizio "Priority Check-Out Service" consente al Titolare delle Carte indicate al precedente art. 4.2 della Sezione A di evitare le procedure di check-out al momento della partenza dall'albergo: il Titolare che abbia sottoscritto un apposito accordo ("Agreement") potrà lasciare l'albergo senza effettuare il check-out. In tal caso, il conto verrà addebitato sulla Carta del Titolare e la documentazione verrà spedita all'indirizzo indicato dal Titolare.

1.2 Il Servizio "Delayed Charge" consente all'Esercente di addebitare al Titolare delle Carte indicate al precedente art. 4.2 della Sezione A, e che abbia sottoscritto apposito accordo ("Agreement"), l'importo relativo a spese non note al momento del check-out e rilevate dopo la partenza del Titolare, relative a: a) Pagamento camera / Tasse (solo per carte appartenenti al Circuito Visa); b) Minibar/Ristorante/Bar (per carte appartenenti al Circuito Visa, MasterCard e JCB)

1.3 La Carta dovrà essere presentata all'Esercente al momento della sottoscrizione dell'Agreement (preferibilmente durante il check in), affinché l'Esercente possa validamente: a) compilare (ed annullare) un Documento di Vendita con l'improntatura dei dati della Carta e la data di sottoscrizione dell'Agreement; b) richiedere, chiamando il Servizio Clienti, la preventiva autorizzazione per l'importo previsto per il soggiorno (anche se inferiore al proprio limite di spesa) ed ottenere il Codice Autorizzazione.

Per entrambi i servizi di cui alla presente Sezione D, l'Esercente dovrà far sottoscrivere al Titolare un Agreement in cui indicare: a) numero e data di scadenza della Carta; b) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta, (se la tipologia di prodotto lo prevede); c) numero di telefono e indirizzo per l'invio della ricevuta. Tale Agreement dovrà prevedere che:

- il Titolare riconosce espressamente come validi e dallo stesso accettati tutti gli importi relativi a telefonate, consumazioni etc. riscontrati successivamente alla sua partenza, ed autorizza l'Esercente ad addebitare sulla propria Carta tutti i suddetti importi (per il Servizio "Delayed Charge"); ovvero
- il Titolare autorizza l'Esercente ad addebitare sulla propria Carta tutte le spese sostenute durante il soggiorno nel caso in cui debba lasciare l'albergo senza effettuare il check-out (per il Servizio "Priority Check Out Service").

Art. 2 - PRIORITY CHECK OUT SERVICE

2.1 L'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento indicando: a) importo complessivo delle spese da addebitare al Titolare; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo

del Titolare, come indicato sulla Carta, (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) improntatura dei dati dell'Esercente; f) dicitura "Priority Check Out" in sostituzione della firma del Titolare.

L'Ordine di Pagamento può essere impartito tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti CartaSi.

2.2 L'Esercente dovrà altresì consegnare al Titolare (alternativamente, in albergo o per posta entro 3 (tre) giorni dall'avvenuta Transazione): a) copia del "Priority Check-Out Agreement"; b) conto dell'albergo con dettaglio delle voci di spesa; c) copia del Documento di Vendita di cui al precedente punto 2.1.

Art. 3 - DELAYED CHARGE

3.1 Con riferimento al servizio "Delayed Charge" l'eventuale constatazione circa la necessità di dar seguito ad un Delayed Charge dovrà essere dall'Esercente documentata con l'emissione di una fattura a carico del Titolare emessa entro 90 (novanta) giorni di calendario dalla data della Transazione correlata (indipendentemente dal fatto che la Transazione correlata sia un normale pagamento con Carta, un "Advance Deposit Service" o un "Priority Check-out Service").

La fattura dovrà prevedere una puntuale descrizione di ogni bene e/o servizio che verranno addebitati.

3.2 L'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento indicando: a) importo complessivo delle spese da addebitare al Titolare; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) improntatura dei dati dell'Esercente; f) dicitura "Signature on file" in sostituzione della firma del Titolare.

Tale operazione può essere eseguita tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti CartaSi.

3.3 L'Esercente dovrà Inviare al Titolare per posta, entro 3 (tre) giorni dall'avvenuta Transazione: a) copia del "Delayed Charge Agreement"; b) conto dell'albergo con dettaglio delle voci di spesa; c) copia del Documento di Vendita di cui al precedente punto 3.2.